

Curriculum-cadre de la formation de base des directeurs de structures d'accueil (PDF)

Module 1: Les structures de l'assistance aux personnes âgées

- le développement démographique et ses effets sur la société et les individus
- la politique sociale
- les formes de vie et d'habitation dans la période de vieillesse
- les structures et l'organisation de l'assistance aux personnes âgées en Europe
- les formes traditionnelles et alternatives de la prise en charge
- l'assistance aux personnes âgées sur le plan européen

Module 2: Gestion d'entreprise et gestion financière

- les obligations comptables et d'enregistrement
- les bases de la comptabilité
- l'organisation de la comptabilité
- les principes d'une bonne comptabilité
- l'amortissement
- les formes juridiques
- le marketing
- le service informatique
- la budgétisation

Module 3: Les bases juridiques de la gestion des établissements de soins

- les bases générales de la législation nationale
- le droit européen
- les dispositions légales relatives aux résidents des établissements d'hébergement
- les dispositions légales relatives à la gestion d'entreprises/aux structures d'hébergement pour personnes âgées
- les dispositions légales relatives aux employés/législation du travail

Module 4: Système de gestion de la qualité en matière de services de l'assistance aux personnes âgées

- la comparaison des systèmes de gestion de la qualité
- les systèmes, concepts, méthodes, mesures et dispositions légales
- l'introduction des systèmes d'assurance de la qualité (satisfaction des clients, service des réclamations, l'optimisation du processus)
- E-Qalin®, un système de gestion de la qualité spécifique à la branche

Module 5: Gestion du personnel

- la politique de gestion du personnel
- la détermination des besoins en personnel
- le marketing du personnel
- la planification des services du personnel
- les modèles du temps de travail
- le perfectionnement et la formation complémentaire

Module 6: Gestion du personnel et communication

- les philosophies de la gestion
- la conception de la gestion
- la conduite de la communication et des entretiens

- le développement d'équipe
- la gestion de conflit

Module 7: Ethique professionnelle

- la réflexion sur l'activité professionnelle
- l'orientation vers les valeurs et la responsabilité dans les services de l'assistance et des soins de longue durée
- le code d'éthique professionnelle de l'E.D.E.

Module 8: Gestion stratégique

- les visions, la définition des objectifs, le développement des stratégies
- la gestion du changement
- la gestion de l'entreprise, analyse de l'organisation et de la planification
- la philosophie d'entreprise, les modèles
- les instruments de planification et de contrôle
- les facteurs de succès dans la gestion de l'entreprise
- la gestion de projets
- le fundraising
- le marketing/les relations publiques

Module 9: Sujets spécifique à la branche

- l'économie domestique et l'alimentation
- la gestion de la maintenance du bâtiment
- la gériatrie et la géronto-psychiatrie
- les relations avec les familles des résidents